

PRISE EN MAIN DE L'ORDINATEUR - PROGRAMME DE FORMATION

Durée	Public	Prérequis	Modalité pédagogique
2 jours (14 heures)	Toute personne disposant d'un ordinateur (PC) et désirant le prendre en main.	Aucun.	Cours collectif ou individuel.
Moyens pédagogiques		Dispositif de suivi et d'évaluation	
Formation présentielle, apports théoriques, exercices d'application, supports de cours.		Feuille de présence émargée par les stagiaires et le formateur. Questionnaire de satisfaction. Attestation de fin de formation.	

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de prendre en main un ordinateur, de comprendre sa structure, de se familiariser avec l'environnement Windows, de gérer les paramètres de l'ordinateur (écran, souris, affichage,...), de personnaliser l'environnement de l'ordinateur (fond d'écran, écran de veille,...), de gérer les périphériques externes (casque, enceinte, vidéoprojecteur,...), de gérer ses dossiers et fichiers, d'utiliser une unité de stockage externe (USB, disque dur externe, etc...), de gérer la corbeille, de gérer les programmes de l'ordinateur, de naviguer sur Internet, d'utiliser une boîte de messagerie, d'utiliser des outils d'ergonomie, et de gérer les mises à jour de Windows.

CONTENU DE LA FORMATION

Prendre en main un ordinateur

Allumer et éteindre l'ordinateur.
Comprendre le jargon de l'ordinateur (système d'exploitation, bureau, icônes, logiciels, périphériques,...).
Se repérer dans l'environnement Windows.
Personnaliser l'écran de démarrage.
Personnaliser la barre de tâches.
Gérer les mises à jour Windows.

Gérer les paramètres de l'ordinateur

Définir un mot de passe pour l'accès à l'ordinateur.
Gérer les paramètres d'affichage (résolution d'écran, luminosité, taille de texte,...).
Gérer les paramètres de son.
Gérer la mise en veille de l'écran et du PC.
Personnaliser l'écran (fond d'écran, écran de veille).
Utiliser des outils d'ergonomie (loupe, zoom).

Gérer les périphériques externes de l'ordinateur

Brancher et gérer un casque et le son.
Brancher et gérer un vidéoprojecteur ou un écran.
Brancher et gérer un appareil photo.
Graver sur un CD-ROM.
Utiliser la connexion par Bluetooth.
Se connecter à une imprimante.

Gérer les programmes sur l'ordinateur

Installer un programme.
Gérer les programmes.
Désinstaller un programme.

Installer et utiliser un logiciel de visio (communication à distance).

Gérer les fichiers et dossiers

Découvrir l'explorateur de fichiers.
Gérer les volets et la disposition.
Créer un dossier.
Gérer les dossiers.
Comprendre les fichiers et leur extension.
Organiser les fichiers.
Connaitre et utiliser quelques raccourcis clavier.
Lancer un diaporama de photos ou d'images.
Créer des raccourcis vers des dossiers et fichiers.
Gérer l'accès rapide.
Brancher et utiliser une unité de stockage externe (clé USB, disque dur externe, carte SD,...).
Gérer la corbeille de l'ordinateur.

Navigation Internet et messagerie électronique

Se connecter au réseau Internet (par wifi ou câble).
Lancer et utiliser un navigateur Internet.
Effectuer une recherche sur Internet.
Mémoriser des sites Internet.
Gérer l'historique et les "cookies".
Imprimer une page Internet.
Télécharger un fichier depuis Internet.
Se connecter à une boîte de messagerie électronique.
Utiliser sa boîte de messagerie (rédiger, envoyer, attacher un fichier/photo/image, répondre, supprimer,...).
Utiliser un espace de stockage en ligne.