

EXCEL EXPERT - PROGRAMME DE FORMATION

Durée	Public	Prérequis	Modalité pédagogique
2 jours (14 heures)	Toute personne disposant du logiciel Microsoft Excel et désirant compléter ses connaissances et aller plus loin avec les fonctionnalités annexes comme les macros et le transformateur de données Power Query.	Connaître les fonctionnalités avancées et être très à l'aise dans Excel.	Cours collectif ou individuel.
Moyens pédagogiques		Dispositif de suivi et d'évaluation	
Formation présentielle, apports théoriques, exercices d'application, supports de cours.		Feuille de présence émarginée par les stagiaires et le formateur. Questionnaire de satisfaction. Attestation de fin de formation.	

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de maîtriser les fonctions avancées de condition, de recherche, de texte, de dates, de finances, de gérer la protection de données dans un classeur, de créer et d'utiliser un modèle de classeur, d'importer des sources de données distantes, de transformer des données grâce à l'outil Power Query, de s'initier à l'enregistrement et au principe des macros.

CONTENU DE LA FORMATION

Revoir les fonctionnalités avancées

Créer, utiliser et gérer les cellules nommées.
Mettre une table sous forme de tableau.
Réviser les fonctions SI, ET, OU.
Maîtriser les fonctions de recherche (RECHERCHEV, INDEX, EQUIV).
Revoir les principaux raccourcis clavier.
Concaténer des données avec le symbole &.
Utiliser la fonction SI.NON.DISP.
Réviser les fonctions de statistiques conditionnelles (NB.SI, SOMME.SI,...).
Créer une liste déroulante dynamique.

Progresser dans les fonctions avancées

Utiliser les fonctions de texte (GAUCHE, DROITE,...).
Utiliser les fonctions de date (DATEDIF, NB.JOURS.OUVRES, ...).
Connaitre la fonction INDIRECT.
Utiliser une formule de calcul matricielle.
Utiliser une formule avancée pour une mise en forme conditionnelle.
Maîtriser la validation des données avancée.
Créer un format personnalisé.
Créer et gérer les modèles de classeurs.

Protéger et partager un classeur

Gérer le verrouillage des cellules.
Gérer le masquage des formules de cellules.
Activer/désactiver la protection d'une feuille.
Activer/désactiver la protection de la structure d'un classeur.
Activer/désactiver la protection d'un classeur entier.
Partager un classeur.

Importer et modifier des sources de données

Découvrir et comprendre le principe d'import.
Importer une source de donnée distante.
Gérer les connexions externes.
Découvrir l'outil Power Query pour transformer des données.
Mettre à jour une source de données externe.

S'initier à l'enregistrement de macro

Découvrir et comprendre le rôle d'une macro.
Préparer un scénario d'automatisation.
Enregistrer une macro.
Affecter une macro pour l'exécuter.
Supprimer une macro.
Accéder à l'éditeur de code.
Comprendre le langage VBA dans sa globalité.