

POWER BI INITIATION - PROGRAMME DE FORMATION

Durée	Public	Prérequis	Modalité pédagogique
3 jours (21 heures)	Toute personne disposant du logiciel Microsoft Power BI Desktop et désirant le prendre en main.	Avoir de bonnes connaissances dans Excel, notamment sur les tableaux croisés dynamiques et graphiques.	Cours collectif ou individuel.
Moyens pédagogiques		Dispositif de suivi et d'évaluation	
Formation présentielle, apports théoriques, exercices d'application, supports de cours.		Feuille de présence émargée par les stagiaires et le formateur. Questionnaire de satisfaction. Attestation de fin de formation.	

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de comprendre le principe de Business Intelligence, de connaître la méthode de création d'un rapport Power BI, de se connecter à diverses sources de données, d'utiliser l'application Power Query pour transformer les tables sources, de mettre plusieurs tables en relation dans le modèle de données, de mettre en place et de paramétrer les visuels graphiques d'un rapport, de comprendre et de créer des mesures en langage DAX, de publier et de partager un rapport dans le service Power BI en ligne.

CONTENU DE LA FORMATION

Découvrir les composants de Power BI

Comprendre le principe général de la Business Intelligence.
Connaître les outils de l'environnement Power BI.
Connaître les étapes de création d'un rapport.
Découvrir et se repérer dans le logiciel Power BI Desktop.
Consulter un rapport existant et s'y repérer.

Se connecter à différentes sources de données

Connaître les diverses sources exploitables dans Power BI.
Comprendre l'importance de bien connaître ses fichiers sources.
Se connecter à plusieurs sources de données : Excel, texte, CSV, PDF,...

Transformer les données grâce à Power Query

Comprendre l'intérêt et le principe de l'application.
Découvrir son interface et s'y repérer.
Connaître les bonnes pratiques de mise en place de requêtes.
Transformer les tables avec des étapes de requête.
Supprimer des lignes grâce aux filtres des colonnes.
Remonter la première ligne en en-tête.
Fusionner ou fractionner des colonnes.
Modifier la casse de caractères d'une colonne.
Remplacer une valeur ou une erreur.
Ajouter des colonnes de calcul, de fonction conditionnelle, à partir d'exemple.
Fusionner des tables.

Créer des mesures

Comprendre l'intérêt et le principe des mesures.
Découvrir le langage DAX.
Créer des mesures simples avec des opérations.
Utiliser les fonctions DAX d'agrégation et d'itération (SUM, SUMX, AVERAGE, COUNT, DISTINCTCOUNT,...).
Comprendre le contexte de filtres ou de lignes.
Créer des mesures avec des fonctions DAX incontournables comme RELATED, IF, CALCULATE.
Découvrir les mesures rapides.

Concevoir un rapport avec des visuels

Découvrir les bonnes pratiques de construction d'un rapport.
Appliquer ou modifier un thème.
Explorer les différents graphiques pour visualiser les données.
Modifier les paramètres des graphiques.
Mettre en place des lignes analytiques.
Filtrer les visuels grâce aux segments.
Importer de nouveaux visuels.
Modifier l'interaction entre les visuels.
Installer un navigateur de pages.
Définir des règles de mise en forme conditionnelle sur les visuels.
Activer le mode Exploration d'un visuel.

CONTENU DE LA FORMATION

Construire un modèle de données

Comprendre l'intérêt et le principe d'un modèle de données.
Créer ou modifier des relations entre des tables.
Connaitre le jargon du modèle : tables de faits, tables de dimensions, table normalisée, schéma en étoile, clé primaire, clé étrangère, cardinalité, direction du filtrage croisé.
Mettre en place une table de dates et comprendre son intérêt.

Publier et partager un rapport

Se connecter à Power BI Service.
Découvrir l'interface de l'application en ligne.
Créer un espace de travail.
Publier un rapport en ligne.
Modifier un rapport en ligne.
Connaitre les licences Power BI.
Partager un rapport.