

EXCEL - INITIATION AU LANGAGE VBA - PROGRAMME DE FORMATION

Durée	Public	Prérequis	Modalité pédagogique
3 jours (21 heures)	Toute personne disposant du logiciel Microsoft Excel et désirant automatiser certaines tâches répétitives dans Excel.	Utiliser Excel souvent et se sentir très à l'aise avec.	Cours collectif ou individuel.
Moyens pédagogiques		Dispositif de suivi et d'évaluation	
Formation présentielle, apports théoriques, exercices d'application, supports de cours.		Feuille de présence émargée par les stagiaires et le formateur. Questionnaire de satisfaction. Attestation de fin de formation.	

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de comprendre le rôle des macros, de préparer et d'enregistrer une macro, d'affecter et d'exécuter une macro, utiliser le classeur de macros personnelles, de connaître les notions de base du langage VBA, de déchiffrer le code VBA d'une macro enregistrée, comprendre les macros événementielles, créer des boîtes de dialogue MsgBox et InputBox, utiliser des instructions « If...Then...Else », « Select Case », « With », les boucles « For... Next », « Do While... Loop », « Do Until... Loop », de créer et gérer un formulaire personnalisé UserForm, d'utiliser le débogage pour comprendre le code d'une macro, de gérer les erreurs d'exécution d'une macro.

CONTENU DE LA FORMATION

Appréhender l'usage des macros dans Excel

Généralités.

Préparer l'enregistrement d'une macro.

Afficher l'onglet Développeur.

Enregistrer une macro dans un classeur Excel.

Enregistrer une macro en références relatives.

Enregistrer une macro dans le classeur de macros personnelles.

Exécuter une macro

Exécuter une macro par la liste des macros.

Exécuter une macro par son raccourci clavier.

Exécuter une macro par une forme.

Exécuter une macro par un contrôle de formulaire.

Rattacher une macro à un nouvel onglet personnalisé.

Connaître les paramètres de sécurité des macros.

Découvrir le langage VBA

Comprendre la notion d'objets.

Utiliser la documentation de référence.

Découvrir l'éditeur de VBA.

Comprendre les modules.

Lire et interpréter le code VBA.

Identifier les méthodes et propriétés.

Créer et exécuter une macro événementielle.

Créer des boîtes de dialogue

Créer et utiliser la boîte de dialogue MsgBox.

Connaître et utiliser l'objet Range.

Créer et utiliser la boîte de dialogue InputBox.

Comprendre et utiliser les variables.

Utiliser quelques instructions

Utiliser l'instruction de condition « If... Then... Else ».

Manipuler des contrôles de formulaire.

Créer et utiliser des cellules nommées.

Appliquer l'instruction « Select Case ».

Intégrer la boucle « For... Next ».

Connaître la boucle « Do While... Loop ».

Utiliser la boucle « Do Until... Loop ».

Créer et gérer un formulaire UserForm

Créer un UserForm.

Exécuter un UserForm.

Gérer et récupérer les données d'un UserForm.

Utiliser l'instruction « With ».

Appliquer une fonction Excel par l'objet « Worksheetfunction ».

Gérer les erreurs

Utiliser le débogage pour comprendre le code.

Appliquer un point d'arrêt dans le code.

Exécuter le code en pas à pas détaillé.

Utiliser l'instruction « On Error Goto » pour gérer les erreurs d'exécution.

Manipuler l'objet « Err ».

Visualiser les variables locales.

Créer et gérer les espions.